

Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Legnicy
Technikum nr 1

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 343105

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

AUD.02.Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu.

AUD.05.Realizacja projektów graficznych i multimedialnych .



TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Spis treści

SYMBOL CYFROWY ZAWODU	2
KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE	2
PRAKTYKA ZAWODOWA Etap 1	2
Cele ogólne.....	2
Cele operacyjne	2
PROGRAM PRAKTYKI Etap 1	3
PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA	5
PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA	7
Sposób i forma zaliczenia praktyki	7
PRAKTYKA ZAWODOWA Etap 2	8
Cele ogólne.....	8
Cele operacyjne	8
PROGRAM PRAKTYKI Etap 2	9
PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA	11
PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA	12
Sposób i forma zaliczenia praktyki	12

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 343105

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

AUD.02.Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

AUD.05.Realizacja projektów graficznych i multimedialnych

PRAKTYKA ZAWODOWA Etap 1

AUD.02.Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Cele ogólne przedmiotu:

1. Wykonywanie prac fotograficznych.
2. Wykonywanie projektów multimedialnych.

Cele operacyjne:

- 1) dobrać miejsce na potrzeby planu zdjęciowego,
- 2) wykonać szkice planu zdjęciowego,
- 3) określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej,
- 4) sporządzać dokumentację planowanych prac fotograficznych,
- 5) dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac,
- 6) zamontować akcesoria fotograficzne i sprzęt pomocniczy,
- 7) dobrać parametry oświetlenia planu zdjęciowego,
- 8) wykonać zdjęcia reportażowe, portretowe, katalogowe, reklamowe,
- 9) obsługiwać urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych,
- 10) obsługiwać sprzęt komputerowy i programy do prac fotograficznych

- 11) sporządzić roztwory do przeprowadzenia procesu fotograficznego,
- 12) rozróżnić rodzaje formatów graficznych,
- 13) pozyskać materiały cyfrowe z różnych źródeł,
- 14) dobrać narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej i wektorowej, nagrywania dźwięku i materiałów filmowych, edycji obiektów animowanych,
- 15) dobrać techniki animacji optymalne dla projektu multimedialnego,
- 16) wykonać animowane obiekty grafiki rastrowej i wektorowej,
- 17) wykonać projekty graficzne i multimedialne,
- 18) opublikować projekty graficzne i multimedialne w Internecie
- 19) sporządzić kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych i multimedialnych,
- 20) dążyć do indywidualnego rozwoju zawodowego,
- 21) ocenić jakość przydzielonych zadań.

PROGRAM PRAKTYKI Etap 1

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
I. Realizacja prac fotograficznych	1. Przygotowanie do realizacji prac fotograficznych	160	– dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac fotograficznych – określić parametry techniczne urządzeń i materiałów eksploatacyjnych stosowanych w fotografii – wykonać czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego	– dobrać miejsce na potrzeby planu zdjęciowego – wykonać szkic planu zdjęciowego – sporządzić dokumentację planowanych prac fotograficznych – dobrać parametry oświetlenia planu zdjęciowego	Etap 1

			– określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej – ustawić elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją – przygotować fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji – rozmieścić sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym – dobrać akcesoria fotograficzne		
	3. Wykonanie prac fotograficznych		– wykonać zlecone prace fotograficzne z wykorzystaniem technik cyfrowych i analogowych – wykonać reportaż wydarzeniowy – wykonać zdjęcia portretowe różną techniką – wykonać zdjęcia katalogowe – wykonać zdjęcia reklamowe – obsłużyć urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych – obsłużyć sprzęt komputerowy do prac fotograficznych – posłużyć się programami do edycji, obróbki i archiwizacji plików fotograficznych	– sporządzić roztwory do przeprowadzenia procesów fotograficznych – wykorzystać cyfrowe techniki pozyskiwania, rejestracji i przetwarzania obrazu fotograficznego – zanalizować własne kompetencje – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	Etap 1

			– scharakteryzować zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym		
			– zawodzie – zidentyfikować obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia – wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych – ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach – określa jakość wykonywania przydzielonych zadań		

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA

Program nauczania przedmiotu Praktyka zawodowa obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: realizacji prac fotograficznych i realizacji projektów multimedialnych. Miejsce realizacji praktyk zawodowych: zakłady fotograficzne, studia graficzne, studia reklamowe, redakcje czasopism, redakcje wydawnictw, podmioty świadczące usługi public relations i inne podmioty wykorzystujące techniki fotograficzne oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć miejsca realizacji praktyk zawodowych powinny być wyposażone w:

- aparaty fotograficzne – lustrzanki cyfrowe pełnoklatkowe z wymienną optyką, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- cyfrowe aparaty bezlusterkowe z wymienną optyką z możliwością zapisu obrazu wideo, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- średnioformatowy lub wielkoformatowy aparat fotograficzny z kompletem wymiennych obiektywów,
- aparaty fotograficzne analogowe z wymienną optyką,

- reporterskie lampy błyskowe,
- statywy fotograficzne z wymienną głowicą,
- lampy światła ciągłego z zestawem modyfikatorów,
- studyjne lampy błyskowe,
- parasolki rozpraszające światło,
- softboxy różnych rozmiarów wraz z plastrami miodu,
- wrota i strumienice do lamp,
- zestawy filtrów oświetleniowych,
- przenośne zestawy oświetleniowe z zasilaczami do pracy w plenerze,
- statywy oświetleniowe,
- głowicę do wykonywania fotografii panoramicznych i sferycznych,
- zestawy rozwijanych teł fotograficznych,
- stanowiska do fotografii bezcieniowej – stoliki bezcieniowe, namioty i komory do fotografii bezcieniowej,
- płaszczyzny odbijające, pochłaniające i rozpraszające światło w różnych rozmiarach,
- stoliki do reprodukcji fotograficznych,
- światłomierze,
- mieszki i pierścienie pośrednie,
- wyzwacze lamp błyskowych,
- wzorniki, szare karty,
- zestawy filtrów fotograficznych do fotografii czarno-białej i barwnej.

Ciemnia fotograficzna (pomieszczenie dla ośmiu osób) z odpowiednią kubaturą i instalacją nawiewno-wywiewną, zapewniającą bezpieczną i komfortową realizację zajęć dydaktycznych oraz oświetleniem zapewniającym możliwość pracy z materiałami światłoczułymi wyposażona w:

- indywidualne stanowiska do kopiowania wyposażone w powiększalniki z głowicą filtracyjną lub zestawem filtrów korekcyjnych, zegar wyłącznikowy, obiektyw i maskownicę,

- stanowiska do prowadzenia negatywowej i pozytywowej chemicznej obróbki wyposażone w: stół mokry z kuwetami i szczypcami, koreksy, menzurki, termometry, suszarkę, naczynia miarowe,
- pomieszczenie widne pozwalające na ocenę zdjęć wykonanych w ciemni fotograficznej oraz ich dalszą obróbkę, taką jak: suszenie, retusz, cięcie, oprawa i konserwacja gotowych prac.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Uczeń prowadzi dzienniczek zajęć, który przedkłada oceniającemu praktykę po zakończeniu zajęć.

Sposób i forma zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa jest dokumentowana zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych. Uczeń powinien otrzymać program praktyki zawodowej, prowadzić dokumentację odbycia praktyki z uwzględnieniem zapisów dotyczących każdego dnia praktyki. Opiekun praktyki zawodowej organizuje mu proces realizacji praktyki i na zakończenie dokonuje oceny w miejscu jej odbywania. Ocena powinna odzwierciedlać jakość prac wykonywanych przez praktykanta, wywiązywanie się z powierzonych mu zadań, zdobytą wiedzę i umiejętności w trakcie odbywania praktyki ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej, pracowitości, punktualności, kultury osobistej i stopnia zaangażowania.

PRAKTYKA ZAWODOWA Etap 2

AUD.05.Realizacja projektów graficznych i multimedialnych

Cele ogólne przedmiotu:

1. Wykonywanie prac fotograficznych.
2. Wykonywanie projektów multimedialnych.

Cele operacyjne:

- 1) dobrać miejsce na potrzeby planu zdjęciowego,
- 2) wykonać szkice planu zdjęciowego,
- 3) określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej,
- 4) sporządzać dokumentacje planowanych prac fotograficznych,
- 5) dobrać urządzenia i materiały zdjęciowe do wykonywania prac,
- 6) zamontować akcesoria fotograficzne i sprzęt pomocniczy,
- 7) dobrać parametry oświetlenia planu zdjęciowego,
- 8) wykonać zdjęcia reportażowe, portretowe, katalogowe, reklamowe,
- 9) obsługiwać urządzenia do obróbki materiałów negatywowych, diapozytywowych, pozytywowych,
- 10) obsługiwać sprzęt komputerowy i programy do prac fotograficznych
- 11) sporządzić roztwory do przeprowadzenia procesu fotograficznego,
- 12) rozróżnić rodzaje formatów graficznych,
- 13) pozyskać materiały cyfrowe z różnych źródeł,
- 14) dobrać narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej i wektorowej, nagrywania dźwięku i materiałów filmowych, edycji obiektów animowanych,
- 15) dobrać techniki animacji optymalne dla projektu multimedialnego,
- 16) wykonać animowane obiekty grafiki rastrowej i wektorowej,
- 17) wykonać projekty graficzne i multimedialne,

- 18) opublikować projekty graficzne i multimedialne w Internecie
- 19) sporządzić kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych i multimedialnych,
- 20) dążyć do indywidualnego rozwoju zawodowego,
- 21) ocenić jakość przydzielonych zadań.

PROGRAM PRAKTYKI Etap 2

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
II. Realizacja projektów multimedialnych	1. Przygotowanie do realizacji projektu graficznego i multimedialnego	160	– zastosować terminologię z zakresu grafiki rastrowej i wektorowej – zastosować terminologię z zakresu fotografii cyfrowej – zastosować terminologię z zakresu edycji dźwięku i filmu – rozróżnić rodzaje formatów graficznych – pozyskiwać materiały cyfrowe z różnych źródeł – dobrać narzędzia do wykonywania obiektów grafiki rastrowej i wektorowej – dobrać narzędzia do nagrywania dźwięku i materiałów filmowych – dobrać narzędzia do edycji obiektów animowanych – wykonać obiekty grafiki rastrowej i wektorowej	– porównać grafikę rastrową i wektorową – określić zasady konwersji formatów graficznych – dobrać techniki animacji optymalne dla projektu multimedialnego – wykonać animacje obiektów grafiki rastrowej – wzbogacić animację w dźwięk – wykonać animowane obiekty grafiki wektorowej – dobrać techniki montażu filmu – rejestrować materiały dźwiękowe i wideo – synchronizować ścieżki audio i wideo	Etap 2

			– edytować teksty – dodać efekty do materiału wideo i plików audio – zapisać materiał audio, wideo, audio –wideo w odpowiednim formacie		
	2. Wykonanie projektu graficznego i multimedialnego		– opracować graficzne elementy projektu w postaci rastrowej i wektorowej – dobrać narzędzia do wykonania projektów graficznych i multimedialnych – dobrać parametry materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych i multimedialnych – wykorzystać programy do przygotowania internetowych projektów graficznych i	– zaplanować zakres prac nad projektem – wykonać projekty audio – wideo – wykonać multimedialny projekt internetowy – ocenić zgodność wykonanego projektu graficznego i multimedialnego z założeniami – publikować projekty graficzne i multimedialne w Internecie – aktualizować opublikowane projekty graficzne i multimedialne – archiwizować opublikowane	Etap 2
			– multimedialnych – ocenić poprawność kompozycji wykonanego projektu graficznego i multimedialnego – dostosować parametry projektów graficznych i multimedialnych do publikacji w mediach cyfrowych – dobrać środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	– projekty graficzne i multimedialne – sporządzić kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych i multimedialnych – zanalizować własne kompetencje – udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań –	

			– przestrzegać zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy – scharakteryzować zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie – zidentyfikować obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia – wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych – ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach – określa jakość wykonywania przydzielonych zadań		
--	--	--	---	--	--

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA

Program nauczania przedmiotu Praktyka zawodowa obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: realizacji prac fotograficznych i realizacji projektów multimedialnych. Miejsce realizacji praktyk zawodowych: zakłady fotograficzne, studia graficzne, studia reklamowe, redakcje czasopism, redakcje wydawnictw, podmioty świadczące usługi public relations i inne podmioty wykorzystujące techniki fotograficzne oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć miejsca realizacji praktyk zawodowych powinny być wyposażone w:

- stanowiska komputerowe do procesów multimedialnych dla nauczyciela i dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z systemem operacyjnym, dostępem do sieci lokalnej i Internetu oraz pakietem oprogramowania biurowego,
- oprogramowanie do edycji grafiki rastrowej i wektorowej,

- oprogramowanie do tworzenia animacji,
- oprogramowanie do montażu filmu i dźwięku,
- programy do projektowania układów kompozycyjnych publikacji oraz zarządzania plikami multimedialnymi,
- tablety graficzne (jedno urządzenie na ośmiu uczniów),
- kamerę cyfrową lub aparat cyfrowy z funkcją rejestracji filmu,
- statyw fotograficzny,
- mikrofon studyjny z rejestratorem dźwięku,
- projektor multimedialny,
- sieciową drukarkę drukującą w kolorze (jedna na grupę),
- przykłady projektów graficznych i typograficznych,
- tablice przedstawiające kroje pism, przykłady kompozycji tekstu i grafiki.

Ważnym aspektem w realizacji programu nauczania przedmiotu praktyka zawodowa jest indywidualizowanie metod pracy z uczniem, dlatego zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w grupach.

Dodatkowo, nauczyciel (opiekun praktyki) może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Uczeń prowadzi dzienniczek zajęć, który przedkłada oceniamu praktykę po zakończeniu zajęć.

Sposób i forma zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa jest dokumentowana zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych. Uczeń powinien otrzymać program praktyki zawodowej, prowadzić dokumentację odbycia praktyki z uwzględnieniem zapisów dotyczących każdego dnia praktyki. Opiekun praktyki zawodowej organizuje mu proces realizacji praktyki i na zakończenie dokonuje oceny w miejscu jej odbywania. Ocena powinna odzwierciedlać jakość prac wykonywanych przez praktykanta, wywiązywanie

się z powierzonych mu zadań, zdobytą wiedzę i umiejętności w trakcie odbywania praktyki ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej, pracowitości, punktualności, kultury osobistej i stopnia zaangażowania.